विरुवा गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

विरुवा, स्याङ्जा

सेवा करारमा कर्मचारी आवश्यकता सम्बन्धी सूचना

प्रथम पटक सूचना प्रकाशन मितिः २०७४/१२/३०

यस गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयका लागि निम्नानुसार पदमा करार सम्झौता गर्नुपर्ने भएकाले योग्यता पुगेका नेपाली नागरिकहरूले आफ्नो व्यक्तिगत विवरण- CV, नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी, शैक्षिक योग्यताका प्रमाणपत्रहरूका प्रतिलिपीहरू, नेपाल इन्जिनियरिङ्ग काउन्सिल दर्ता निस्सा तथा अनुभव भएमा सोका प्रमाणपत्रहरूका प्रतिलिपीहरू संलग्न गरी नियमानुसार यो सूचना प्रकाशित भएको मितिले ७ दिनभित्र यस कार्यालयमा सोझै वा email: biruwaruralmun@gmail.com मार्फत् समेत आवेदन दिनुहुन यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ ।

विज्ञापन नं.	पद	आवश्यक संख्या	योग्यता	आवेदन दस्तुर	मासिक तलब
५/०७४-७५	सिभिल इन्जिनियर	१	लोक सेवा आयोगबाट तोकेको सिभिल इन्जिनियर पदको योग्यता	रू. १००० (फिर्ता नहुने गरी)	नेपाल सरकारले तोके बमोजिम

आवेदन दिने अन्तिम मितिः २०७५/०१/०६ गते कार्यालय समय भित्र

छनौट प्रकृयाः अन्तर्वार्ता (छनौट प्रकृया सम्बन्धी विस्तृत विवरण website मा हेर्नुहोला)

अन्तर्वार्ता मितिः २०७५/०१/०८ गते विहान ठीक ११ बजे

पुनश्चः E-mail मार्फत् आवेदन गर्न चाहने आवेदकहरूले यस कार्यालयको नाममा रहेको ने.बै.लि. स्याङ्जा शाखा खाता नं. 07203000000004001079 मा आवेदन दस्तुर जम्मा गरी भौचर र यसै साथ सम्लग्न आवेदन फाराम भरी सो को Scanned Copy पठाउनु पर्नेछ । अन्तर्वार्तामा आउँदा पेश गरिएका सम्पूर्ण कागजातहरूको सक्कलै प्रतिहरू लिई आउनुपर्नेछ । विस्तृत जानकारीको लागि यस कार्यालयको website: www.biruwamun.gov.np फोन नं. ०६१-६२०९१४ तथा मो.नं. ९८५६०५२११२ मा सम्पर्क गर्न सकिने छ ।

नोट : यसै बमोजिमको सूचना कान्तिपुर राष्ट्रिय दैनिकको मिति २०७४/१२/३० को अंकमा समेत प्रकाशन भएको छ ।

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

छनौट सम्बन्धी व्यवस्थाः सिभिल इन्जिनियर कार्यालयले करारमा राख्ने प्रयोजनको लागि सूचीकरण तथा छनौट सम्बन्धी व्यवस्था देहाय बमोजिम हुनेछः

क.शैक्षिक योग्यता वापत – ६० (साठी) अंक, विशिष्ट श्रेणी वापत ६०, प्रथम श्रेणी वापत ५५, द्धितीय श्रेणी वापत ५०, तृतीय श्रेणी वापत ४५ (त्रिभुवन विश्वविद्यालयको अंकगणनाका आधारमा)।

ख. कार्य अनुभव वापत – १० (दश) अंक (प्रति वर्ष २ अंकको दरले, प्रमाणित विवरण संलग्नभएको हुनुपर्ने)।

ग. स्थानीय बासिन्दालाई देहाय बमोजिम – १० (दश) अंक

१. सम्बन्धित विरुवा गाउँपालिकाको बासिन्दा भएमा – १० अंक

२. सम्बन्धित जिल्लाको बासिन्दा भएमा – ५ अंक

घ. अन्तवार्तामा अधिकतम २० अंक – यस अनुसार अकं प्रदान गर्दा न्युनतम ८ (आठ) र अधिकतम १४ (चौध) को सीमाभित्र रही प्रदान गरिनेछ।

अन्तवार्ता र सूचीकरण समितिः माग पद संख्याका आधारमा उच्चतम अंक प्राप्त गरेका उम्मेदवारलाई प्रारम्भिक छनौट गर्न र अन्तर्वार्ता समेत लिई सूचीकरणको सिफारिस गर्न देहायको अन्तरवार्ता तथा सूचीकरण समिति रहनेछः

(क) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत –संयोजक

(ख) अध्यक्षले तोकेको विषय विज्ञको रुपमा सरकारी सेवाको अधिकृत स्तरको कर्मचारी –सदस्य

(ग) गाउँपालिका वा नगरपालिकाको विषयगत शाखा प्रमुख –सदस्य

विरुवा गाउँ कार्यपालिकको कार्यालय
स्याङ्जा
प्रदेश नं.४, नेपाल

हालसालै खिचेको पासपोर्ट साईजको पुरै मुखाकृति देखिने फोटो यहाँ टाँस्ने र फोटो र फाराममा पर्ने गरी उम्मेदवारले दस्तखत

करारको लागि दरखास्त फाराम

(क) व्यक्तिगत विवरण

	नाम थर	(देवनागरीमा)		
		(अंग्रेजी ठूलो अक्षरमा)		लिङ्ग:
	नागरिकता नं:		जारी गर्ने जिल्ला :	मिति :
स्थायी ठेगाना	क) जिल्ला:	ख) न.पा./गा.वि.स.		ग) वडा नं
	घ) टोल :	ङ) मार्ग/घर नं. :		च) फोन नं.
पत्राचार गर्ने ठेगाना :				ईमेल:
बाबुको नाम, थर :		जन्म मिति : .... (वि.सं.मा)....................................(ईस्वि संवतमा)		
बाजेको नाम, थर :		हालको उमेर : .... वर्ष .... महिना		

(ख) शैक्षिक योग्यता/तालिम (दरखास्त फाराम भरेको पदको लागि चाहिने आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता/तालिम मात्र उल्लेख गर्ने)

आवश्यक न्यूनतम योग्यता	**विश्वविद्यालय/बोर्ड/तालिम दिने संस्था**	**शैक्षिक उपाधि/तालिम**	**संकाय**	**श्रेणी/प्रतिशत**	**मूल विषय**
शैक्षिक योग्यता					
तालिम					

(ग) अनुभव सम्बन्धी विवरण

कार्यालय	**पद**	**सेवा/समूह/उपसमूह**	**श्रेणी/तह**	**स्थायी/अस्थायी/करार**	**अवधि**	
					देखि	**सम्म**

मैले यस दरखास्तमा खुलाएका सम्पूर्ण विवरणहरु सत्य छन् । दरखास्त बुझाएको पदको सूचनाको लागि अयोग्य ठहरिने गरी कुनै सजाय पाएको छैन । कुनै कुरा ढाँटे वा लुकाएको ठहरिएमा प्रचलित कानून बमोजिम सहनेछु/बुझाउनेछु । उम्मेदवारले पालना गर्ने भनी प्रचलित कानून तथा यस दरखास्त फारामका पृष्ठहरुमा उल्लेखित सबै शर्त तथा नियमहरु पालना गर्न मन्जुर गर्दछु । साथै करारमा उल्लेखित शर्तहरु पूर्ण रुपमा पालना गर्नेछु र करारको समयभन्दा अगावै करारको अन्त्य गर्दा कम्तिमा ३ महिनाको पूर्व सूचना दिई कार्यालयमा निवेदन दिनेछु ।

उम्मेदवारको ल्याप्चे सहीछाप		**उम्मेदवारको दस्तखतः**
दायाँ	**बायाँ**	
		मितिः

कार्यालयले भर्नेः		
रसिद/भौचर नं. :	रोल नं. :	
दरखास्त अस्वीकृत भए सो को कारण :		
दरखास्त रुजु गर्नेको नाम र दस्तखतः मिति :	दरखास्त स्वीकृत/अस्वीकृत गर्नेको दस्तखत: मिति :	

द्रष्टव्य : दरखास्त साथ सूचनामा उल्लेखित लगायत निम्नलिखित कागजातहरु अनिवार्य रुपमा उम्मेदवार आफैले प्रमाणित गरी पेश गर्नु पर्नेछ ।

(१) नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, (२) समकक्षता र सम्बद्ध आवश्यक पर्नेमा सो को प्रतिलिपि, (३) न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र र चारित्रिक प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, प्राविधिक कार्य (इन्जिनियरिङ्ग) का लागि आवश्यक पर्ने व्यवसायिक प्रमाणपत्र (लाईसेन्स)को प्रतिलिपि, तालिम र अनुभव आवश्यक पर्नेमा सो समेतको प्रतिलिपि आदि ।